

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

*Л.В. Баранова*

приказ № 125/24  
от «01» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. (с изменениями 2015-2016 учебного года)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1837 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта основного общего образования», письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 3.03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования, письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», Приказ Минобрнауки Челябинской области от 28.03.2016 № 03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы НОО ООО общеобразовательных организаций Челябинской области», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 № 189) с изменениями № 1 (2011), № 2 (2015), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному курсу внеурочной деятельности;
- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения материала по отдельным курсам внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу внеурочной деятельности.

### 3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и в соответствии с изменениями, внесенными в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, должна включать в себя следующие элементы:

- результаты освоения программы курса (личностные, метапредметные и предметные);
- содержание курса;
- тематическое планирование по годам обучения.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы. На титульном листе указываются: официальное название ОУ, информация о том где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.), класс, ФИО должность разработчика программы, год разработки программы.

3.3. Анонция раскрывает следующие вопросы: нормативно-правовые основания для разработки программы, цель и задачи программы, формы ее реализации, специфика курса. Общая характеристика курса: актуальность, адресат программы, объем программы, срок освоения и режим занятий.

3.4. Планируемые результаты освоения курса, согласующиеся с его целями и задачами: личностные результаты (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности); метапредметные (освоение универсальных учебных действий, обеспечивающих владение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и межпредметными понятиями); предметные результаты (освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной области деятельности по приобретению новых знаний, его преобразованию и применению).

3.5. Содержание курса включает в себя описание разделов и тем программы. Указываются формы организации занятий и виды деятельности.

3.6. Тематическое планирование по годам обучения: наименование разделов и тем, включенных в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, форм контроля).

Оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения.

Содержание курса внеурочной деятельности	Количество часов, отводимых на освоение	В том числе:	
		теоретические	практические

	<b>темы</b>		
Раздел 1 (название)			
Тема 1 (название)			

3.7.В приложение к рабочим программам по внеурочной деятельности могут быть включены дополнительные разделы (календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности, описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, формы аттестации/контроля и оценочные материалы и др.)

3.8. Календарно-тематическое планирование разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на основе тематического планирования. Календарно-тематическое планирование может состоять из следующих блоков:

- тема (раздел) (количество часов);
- тема и содержание каждого урока;
- дата проведения урока (план/факт);
- планируемые результаты освоения обучающимися раздела (темы) программы курса внеурочной деятельности;
- основные виды деятельности обучающихся (по разделу, теме / занятию);
- корректировка.

3.9. В приложении указываются формы аттестации/контроля, которые разрабатываются для определения результативности усвоения программы (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные концерты, вернисажи и т.д.). Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

#### **4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности распечатывается на бумаге формата А4 (ориентация книжная или альбомная) и вставляется в папку - скоросшиватель.

## **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности**

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- согласование у заместителя директора, курирующего данного педагога.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора, курирующим данного педагога.