

1
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»
Протокол № 6
от «21» октября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»



Л.В. Баранова

«21» октября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положение является структурным компонентом внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 28, п. 3 ст. 29, п. 2 ст. 30, ст. 58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20 июня 2016г. № 03/5409 «О направлении методических рекомендаций об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных требований стандартов образования к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.3. Виды текущего контроля: вводный контроль, поурочный контроль, тематический контроль.

2.3.1. Вводный контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных обучающимися образовательных программ.

2.3.2. Поурочный контроль – подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.3.3. Тематический контроль – подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3.4. Административный контроль – подразумевает различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводят в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административного контроля могут быть выставлены в журнал, учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие. Формы и периодичность административных работ оцениваются администрацией школы и осуществляются заместителями директора и руководителями методических объединений.

2.4. Формы текущего контроля

2.4.1. Письменная проверка (письменные самостоятельные работы) – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.

2.4.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, чтения стихов наизусть, пересказа прочитанного текста (сжатого, развернутого, по серии иллюстраций) и т.д.

2.4.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования или иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4.5. Письменные работы учеников обучающего характера, тренировочные тесты и задания, в т.ч. в электронных системах, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

2.5. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» (и/или педагогами МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска») и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

2.7. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники обучающихся, фиксируются в классных электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» системой оценивания.

2.9. В целях избегания перегрузки обучающихся не допускается проведение в один день в одном классе более одной контрольной работы.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.12 Текущий контроль успеваемости элективных курсов в 9, 10, 11 классах оценивается соответственно: «зачтено/не зачтено»

2.13. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие), не позднее 2-х дней до окончания его, обучающимся в классный журнал выставляется отметка в следующем порядке (в соответствии «Положением о средневзвешенной оценке результатов учебной деятельности обучающихся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»:

- оценка «2» («неудовлетворительно») – выставляется, если балл за учебный период составляет до 2,59 (включительно);

- оценка «3» («удовлетворительно») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 2,60 до 3,50 (включительно);

- оценка «4» («хорошо») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 3,51 до 4,50 (включительно);
- оценка «5» («отлично») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 4,51 до 5,00 (включительно).

Выставление четвертных (полугодовых) оценок обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ в электронном журнале осуществляется в следующем порядке:

- оценка «2» («неудовлетворительно») – выставляется, если балл за учебный период составляет до 2,50 (включительно);
- оценка «3» («удовлетворительно») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 2,51 до 3,50 (включительно);
- оценка «4» («хорошо») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 3,51 до 4,50 (включительно);
- оценка «5» («отлично») – выставляется, если балл за учебный период составляет от 4,51 до 5,00 (включительно).

Для объективности аттестации обучающихся за учебную четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.14. Организация работы учителей по средневзвешенной оценке результатов учебной деятельности осуществляется в соответствии с пунктом 2 «Положения о средневзвешенной оценке результатов учебной деятельности обучающихся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»:

2.15. Классные руководители, педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля.

2.16. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с директором МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» и с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогическими работниками (учителями).

2.19. Получение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагает проведение педагогическим работником (учителем) дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.20. Методом оценки личностных результатов обучающихся по ФГОС, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио. Личностные результаты в соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школьника.

2.21. Оценка метапредметных результатов обучающихся по ФГОС предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управления ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого, поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, педагогическое наблюдение. Результаты оценивания фиксируются с помощью портфолио учащегося.

2.22. При организации дистанционного обучения учителем используются электронные возможности в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения. Контроль текущей успеваемости осуществляется дистанционно.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска», в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации; соотнесение уровня усвоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, дисциплине по итогам учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классов проводится по всем предметам по итогам текущего контроля – среднее значение отметки, исходя из отметок по четвертям.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, дисциплине по итогам учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по всем предметам по итогам текущего контроля – среднее значение отметки, исходя из отметок по полугодиям.

3.5. По результату промежуточной аттестации выставляются годовые отметки по предметам, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) обучающихся и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

3.7. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» основных общеобразовательных программ.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» системой оценивания. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете и служат основанием для принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Администрация, педагоги МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося или нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» составляет акт и извещает КДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению и личному заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего

8
контроля успеваемости

5.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из решений:
отклонить заявление;

признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными необходимо:

определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся

6.1.1. Обучающиеся имеют право: на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей; на представление результатов своей деятельности во всех сферах жизни в форме «портфолио»; включать в «портфолио» материалы по своему усмотрению; на публичную защиту своих достижений; на ошибку и время на её устранение; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, уровень обучения).

6.1.2. Обучающиеся обязаны: по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе; овладеть способами оценивания, принятыми в школе; иметь тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

6.2. Права и обязанности родителей

6.2.1. Родитель имеет право: знать о принципах и способах оценивания в школе; получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка; на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных, комплексных работ, проектов, которые будет выполнять ученик.

6.2.2. Родитель обязан: информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях; соблюдать правила оценочной безопасности; контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий; формировать совместно с ребенком «портфолио» обучающегося; облегчить контроль ликвидации учащимся задолженностей при их наличии; посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающихся.

6.3. Права и обязанности учителя

6.3.1. Учитель имеет право: на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся; обращаться за помощью к психологу, родителям; устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля; использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету.

6.3.2. Учитель обязан: знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетенции), метапредметных и предметных результатов; соблюдать правила оценочной безопасности; работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся; оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя; вести учет освоения программы обучающимися в классном журнале, дневниках, «портфолио» достижений обучающихся; доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через дневник и журнал; своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных работ, проектов; аргументированно оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

6.4. Права и обязанности заместителя директора по учебной работе

6.4.1. Заместитель директора по учебной работе имеет право: на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации; на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей методических объединений, учителей.

6.4.2. Заместитель директора по учебной работе обязан: довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации; проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями, представить анализ итогов промежуточной аттестации на педагогическом совете.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Формами промежуточной аттестации для учащихся, находящихся на семейном

образовании являются стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты, письменные ответы на вопросы теста. Перечень форм контроля для проведения промежуточной аттестации данной категории отображается в демонстрационных материалах, утверждаются приказом по школе, подлежат ознакомлению родителями (законными представителями).

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «СОШ № 152 г.Челябинска» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя.

7.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

1 8. Делопроизводство

- 8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах журнала в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.
- 8.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур. Отметки: в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в журнал по итогам урока или до 24.00 часов текущего дня, при тематическом контроле – в течение одной недели со дня их проведения, за сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах – в течение двух недель со дня их проведения; в ходе промежуточной аттестации: выставляются не позднее двух дней до окончания учебного года.
- 8.3. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей через систему электронных дневников.
- 8.4. Материалы промежуточной аттестации (работы обучающихся) хранятся у учителей-предметников в течение одного года с момента проведения промежуточной аттестации.
- 8.5. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет с момента проведения промежуточной аттестации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Данное Положение согласовывается с Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» и утверждается приказом директора.
- 9.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде.