

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»**  
**(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)**

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2020г.

№ 98/1-ОПП

г. Челябинск

**Об организации работы**  
**МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»**  
**в первом полугодии 2020-2021 учебного года**

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»; письма Министерства образования и науки Челябинской области № 1202/8656 от 17 августа 2020 года «О работе образовательных организаций в 1 полугодии 2020-2021 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


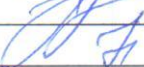

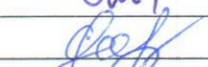


1. Утвердить план мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
2. Степановой Ирине Семеновне, заместителю директора по АХЧ,
  - 2.1. перед началом функционирования организации организовать генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток;
  - 2.2. обеспечить наличие: не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников (маски, респираторы), перчаток; дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
  - 2.3. усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств)
  - 2.4. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги, антисептических средств в туалетных комнатах)
3. Ходукиной Юлии Фарисовне, контрактному управляющему,
  - 3.1. Организовать приобретение в достаточном количестве (с учетом площади помещений) бактерицидных облучателей закрытого типа;
  - 3.2. Организовать приобретение термометров для измерения температуры тела бесконтактным способом (с учетом количества обучающихся);
4. Щиной Наталье Владимировне, Евстифеевой Наталье Александровне, заместителям директора по УР:
  - 4.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся);

- 4.2. Внести изменения в календарный учебный график в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
  - 4.3. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха помещений;
  - 4.4. Разработать расписание уроков, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);
  - 4.5. Скорректировать расписание с использованием приемов дистанционного обучения, чередуя дни очного обучения с организацией самостоятельной работы или онлайн обучения дома;
  - 4.6. За каждым классом закрепить отдельный кабинет, в котором учащиеся должны обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования;
  - 4.7. С учетом погодных условий организовать максимально пребывание обучающихся и проведение занятий физической культурой на открытом воздухе. Использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
  - 4.8. Организовать проведение дистанционных родительских собраний «Об особенностях расписания в 1 полугодии 2020-2021 учебного года, о санитарных требованиях и мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»
5. Ишмаматьевой Екатерине Ивановне, заместителю директора по ВР:
    - 5.1. организовать дежурство сотрудников школы у входных групп (с использованием средств индивидуальной защиты) с целью проведения термометрии, визуального осмотра обучающихся.
    - 5.2. Организовать ежедневные фильтры при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание.
  6. Лебедевой Анне Геннадьевне, заведующей столовой, контролировать постоянное использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) всеми сотрудниками пищеблока.
  7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
  8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

1 Директор

Л.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

	И.С. Степанова
	Н.В. Щина
	Н.А. Евстифеева
	Е.И. Ишмаматьева
	А.Г. Лебедева
	Ю.Ф. Ходукина