

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»**  
**(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)**

**ПРИКАЗ**

от 18.02.2022

№ 30/1-ОПП

г. Челябинск

**Об организации первого этапа приемной кампании  
в 1-ые классы на 2022/ 2023 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Администрации города Челябинска от 14.02.2022 № 1468 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 №575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.02.2022 № 270-у «Об организации первого этапа приемной кампании в 1-ые классы на 2022/ 2023 учебный год», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 03.02.2022 № 205-у «О подготовке и проведении приёмной кампании 2022/2023 учебного года на территории г. Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 01.02.2021 № 116-у «О приёме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», локальным актом МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» - «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "СОШ № 152 г. Челябинска"» с целью организации работы по приёму учащихся в 1-ые классы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать приемную комиссию в составе:**

- Председатель комиссии - Баранова Л.В., директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»,
- секретарь приемной комиссии - Ишутина В.В., делопроизводитель.

**Члены комиссии:**

- Евстифеева Н.А., заместитель директора по УР,
- Петрова Е.В., секретарь руководителя – оператор по приёму заявлений,
- Троян С.А., администратор модуля «Сетевой город. Образование».

Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области, г. Челябинска и локальными актами МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

2. Определить регламент работы приемной комиссии на первом этапе приемной кампании 01 апреля 2022г. с 9.00 до 14.00 часов, 30 июня с 14.00 до 18.00 часов, с 04 апреля по 29 июня 2022 г. по графику:

- вторник с 09.00 до 12.00 часов;

- четверг с 14.00 до 18.00 часов; Кабинет № 206

3. Утвердить Порядок зачисления обучающихся в 1-е классы МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» в электронном виде через АИС «Е-услуги. Образование» (Приложение 1).

4. Комиссии осуществлять приём заявлений в форме бумажного и электронного документов с использованием АИС «Е-услуги. Образование» (приём, регистрация, изменение статуса заявлений). Оператору по приёму заявлений Петровой Е.В. осуществлять ежедневный контроль заявлений, поданных в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование», их приём, регистрацию и изменение статуса, направление уведомлений и работу с ними. В течение дня заявления, поданные в бумажном варианте регистрировать в АИС «Е-услуги. Образование».

5. Комиссии с 01 апреля по 30 июня 2022 г. осуществлять прием заявлений для зачисления учащихся в 1-е классы на 2022/2023 учебный год от родителей (законных представителей) детей, имеющих права первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска».

6. При приёме заявлений для зачисления в 1-й класс на 2022/2023 учебный год руководствоваться закреплёнными за МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» следующими адресами:

ул. Аношкина, 4, 6, 8, 10;

ул. Бейвеля, 1, 3, 6, 8, 10, 14, 18, 20; 22;

ул. Звенигородская, 56, 56а, 58, 62, 64, 66, 68;

проспект Комсомольский, 94, 100, 104, 112;

ул. 40-летия Победы, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;

ул. Салавата Юлаева, 6, 8, 12;

ул. Чичерина 1, 2, 4а, 5, 5в, 6, 8.

7. Для зачисления детей в 1-ый класс утвердить список необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копия документа, подтверждающая право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства. Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче документов, очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом приемной комиссии МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы выше указанных документов, для сверки.

**8.** Зачисление в ОУ производить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

**9.** Лицам, проживающим/зарегистрированным на территории, закреплённой за МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска», может быть отказано в приёме в 1-ый класс на 2022/2023 учебный год только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

**10.** Вменить в обязанности секретарю приемной комиссии Ишутиной В.В. прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, ведение регистрационного журнала приёма заявлений от граждан для зачисления учащихся в 1-ые классы на 2022/2023 учебный год и выдачу расписки в получении документов, размещение приказов о зачислении на стенде на 1 этаже.

**11.** Заместителю директора Евстифеевой Н.А. и администратору модуля «Сетевой город. Образование» Троян С.А. обеспечить наличие на информационном стенде и сайте ОУ данного приказа и сведений о сроках начала приемов документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест и количестве свободных мест, информации о деятельности конфликтной комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу приема в ОУ.

**12.** Секретарю руководителя Петровой Е.В. в срок до 01.07.2022 предоставить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной комиссии в СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району.

**13.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

Е.И. Ишмаметьева

**Порядок  
зачисления обучающихся в 1 класс МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»  
через АИС «Е-услуги. Образование»**

1. Зачисление в 1 класс всех обучающихся осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование»

2. Заявление в АИС «Е-услуги. Образование» заполняет один из родителей (законных представителей) ребенка через АИС «Образование Челябинской области» по адресу: <http://edu-74.ru> или Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru> Зарегистрированное заявление приобретает статус «Новое».

Заявителю в личный кабинет на портале Госуслуг при регистрации заявления будет направлено уведомление о необходимости обращения в образовательное учреждение, для предоставления оригиналов документов и подтверждения данных, с указанием сроков.

3. После подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления, согласно графику работы приемной комиссии, предоставляют в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» оригиналы документов, указанные в пункте 7 данного приказа, а так же в пункте 2.8. локального акта школы «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» для сверки достоверности информации. После успешной проверки, школьный оператор зарегистрированному заявлению присваивает статус «Очередник».

4. Поданные в электронном виде заявления переводятся в статус «Отказано» в следующих случаях:

- подача заявления с нарушением сроков приемной кампании;
- отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении и т.д.

5. Поданные в электронном виде заявления, не подтвержденные заявителем в установленные сроки, переводятся в статус «Отказано». Заявление можно вернуть в процесс рассмотрения, при этом оно приобретает статус «Новое» и требует повторной проверки информации в заявлении.

6. Зачисление ребенка в МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс. В АИС «Е-услуги. Образование» школьный оператор переводит заявление в статус «Направлен в ОО».

7. Статус «Зачислен» присваивается автоматически после зачисления ребенка в АИС СГО в конкретный класс из «Распределенных» в период формирования нового учебного года в АИС СГО в конце августа текущего года.